

국 가 기 술 자 격 검 정

워드프로세서 실기시험

※ 무 단 전 재 금 함

과 목	제한시간
문서편집기능	3 0 분

A 형

< 다음 쪽의 문서를 아래 지시사항에 따라 작성하시오 >

• 편집용지

- 용지 종류는 A4 용지(210mm×297mm) 1매에 용지 방향을 세로로 설정하여 문서를 작성하시오.
- 용지 여백은 왼쪽·오른쪽·위쪽·아래쪽은 20mm, 머리말·꼬리말은 10mm, 기타 여백은 0mm로 지정하시오.

• 문서의 본문은 2단으로 편집하되, 단 간격은 8mm, 구분선은 실선 0.12mm로 설정하시오.

• 글자모양

- 글꼴은 별도의 지시가 없는 한 10pt 크기의 <함초롬바탕>으로 작성하시오.
* 시험문제는 한글 2010의 <함초롬바탕> 글꼴로 작성하였음.
- 영문, 숫자, 기호 등은 별도의 지시가 없는 한 자판에 있는 문자를 사용하시오.

• 문단모양

- 문장의 들어 쓰기(10pt), 여백 등은 문단모양 기능을 이용하여 작성하시오.
- 문서에서 줄 간격은 160%, 정렬방식은 양쪽정렬 하시오.
- 사이 줄띄우기는 각 1줄만, 사이 띄우기는 1칸만 띄우시오.

• 표에서 내용의 정렬방법

(제목행과 첫 번째 열의 마지막 행에 있는 ‘합계(평균)’ 셀은 제외 하고, 각각의 열 단위를 기준으로 함)

- 내용의 길이가 서로 다른 문자의 경우 왼쪽 정렬
- 내용의 길이가 서로 다른 숫자의 경우 오른쪽 정렬
- 내용의 길이가 서로 같을 경우 문자, 숫자 상관없이 가운데 정렬

• 색상은 하양, 검정, 색상 테마 ‘오피스’ 를 사용하시오.

- 각 항목의 정렬, 문단간격 등은 별도의 지시가 없는 한 주어진 문서에 기준하여 작성하시오.
- 각 항목은 별도의 지시가 없는 한 기본 설정값으로 처리하시오.
- 문제에 제시된 지시사항은 작성하지 않음.

다음 쪽의 문서를 아래의 <세부지시사항>에 따라 작성하시오.

1. 쪽 테두리

- 선의 종류 및 굵기: 이중 실선 0.5mm, 모두
- 위치: 쪽 기준, 왼쪽·오른쪽·위쪽·아래쪽 모두 5mm

2. 글상자

- 크기: 너비 100mm, 높이 11mm
- 위치: 본문과의 배치-자리 차지, 가로-종이의 가운데 0mm, 세로-종이의 위 19mm
- 바깥 여백: 아래쪽 8mm
- 선 속성: 검정(RGB:0,0,0), 실선 0.2mm
- 색 채우기: 탁한 황갈(RGB:131,77,0) 90% 밝게

3. 제목 - 16pt, 휴먼고딕, 장평(105%), 자간(-5%), 진하게, 탁한 황갈(RGB:131,77,0), 가운데 정렬

4. 문단 첫 글자 장식

- 모양: 3줄, 글꼴: 휴먼모듬T, 면 색: 남색(RGB:51,51,153), 본문과의 간격: 3mm
- 글자 색: 하양(RGB:255,255,255)

5. 스타일(2개소 등록)

- 소제목: 스타일 이름-소제목, 스타일 종류-문단, 번호 문단, 12pt, 한컴돋움, 진하게
- 표제목: 스타일 이름-표제목, 스타일 종류-문단, 가운데 정렬, 11pt, 돋움체, 장평(95%), 자간(-2%), 진하게

6. 그림

- 경로: C:\WWPW\비즈니스.PNG, 문서에 포함
- 크기: 너비 29mm, 높이 19mm
- 위치: 본문과의 배치-어울림, 가로-문단의 왼쪽 0mm, 세로-문단의 위 0mm
- 바깥 여백: 오른쪽·아래쪽 3mm

7. 각주 - 글자 모양: 돋움, 9pt, 번호 모양: 아라비아 숫자

8. 표

- 크기: 너비 78mm ~ 80mm, 높이 33mm ~ 34mm - 위치: 글자처럼 취급
- 모든 셀의 안 여백: 왼쪽·오른쪽 2mm
- 전체 행: 셀 높이를 같게
- 테두리: 표 안쪽은 실선(0.12mm), 표 바깥의 위쪽과 아래쪽은 실선(0.4mm), 표 바깥의 왼쪽과 오른쪽은 선 없음, 제목 행 아래쪽과 합계 행 위쪽은 이중 실선(0.5mm)
- 제목 행: 셀 배경색-탁한 황갈(RGB:131,77,0), 글자 모양-돋움체, 진하게, 하양(RGB:255,255,255)
- 합계 행: 셀 배경색-검정(RGB:0,0,0) 90% 밝게, 글자 모양-진하게
- 정렬 방식: 가운데 정렬

9. 블록계산식 - 표의 합계 행에 블록 계산식을 이용하여 블록 합계 산출

10. 캡션 - 표 아래에 삽입 후 오른쪽 정렬

11. 차트

- 차트 모양: 세로 막대형(누적 세로 막대형)
- 차트의 크기: 너비 80mm, 높이 70mm, 크기 고정
- 위치: 본문과의 배치-자리 차지, 가로-단의 가운데 0mm, 세로-문단의 위 0mm
- 바깥 여백: 위쪽 5mm, 아래쪽 8mm
- 제목, X축 이름표, Y축 이름표, 범례의 글꼴 설정: 굴림체, 보통 모양, 10pt
- 표의 아래 단락에 배치

※ 한글의 “차트 마법사”를 이용하여 차트를 작성하시오.

12. 누름틀 - 입력할 내용의 안내문: ‘0000. 00. 00.’, 입력 데이터: ‘2020. 01. 27.’

13. 하이퍼링크

- ‘관련자료’에 하이퍼링크 설정
- 연결종류는 ‘웹 주소’, 연결대상: ‘http://sanggong.com’

14. 쪽 번호 - 위치: 오른쪽 아래, 모양: 아라비아 숫자, 줄표 넣기 선택, 시작번호 지정

15. 머리말 - 한컴돋움, 10pt, 진하게, 남색(RGB:51,51,153)

16. 꼬리말 - 휴먼명조, 10pt, 진하게, 주황(RGB:255,102,0) 50% 어둡게, 가운데 정렬